

«СОГЛАСОВАН»
Департамент финансов
Кировской области



« 11 » 20 14 г.
М.П.

Е.В. Ковалева

«УТВЕРЖДЕН»
Департамент образования
Кировской области



Приказ от _____ № 5-1281
М.П.

А.М. Чурин

«СОГЛАСОВАН»
И.о. директора департамента
государственной собственности
Кировской области



« _____ » 20 _____ г.
М.П.

Н.В. Перминова

УСТАВ

**Кировского областного государственного
общеобразовательного
автономного учреждения
«Кировский экономико-правовой лицей»
(новая редакция)**

Принят
Конференцией лицея
Протокол № 2 от 16.05.2014 г.

г. Киров
2014 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский экономико-правовой лицей» (далее – Учреждение, лицей) является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента образования Кировской области в сфере образования.

Настоящий Устав Учреждения утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение было создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области» и «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании постановления главы администрации города Кирова от 15.01.2009 № 56-П «О создании муниципального общеобразовательного автономного учреждения Кировского экономико-правового лицея» путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Кировского экономико-правового лицея, решения Кировской городской Думы от 31.03.2010 № 39/34, распоряжения Правительства Кировской области от 20.04.2010 № 159 «О принятии в собственность Кировской области муниципальных общеобразовательных учреждений г. Кирова».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский экономико-правовой лицей».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: КОГОАУ «КЭПЛ».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 610004, Россия, г. Киров, ул. Казанская, дом 43.

1.6. Фактические (почтовые) адреса Учреждения:

610004, Россия, г. Киров, ул. Казанская, дом 43;

610004, Россия, г. Киров, ул. Свободы, дом 53 А.

1.7. Организационно-правовая форма – автономное учреждение. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Кировская область.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент образования Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 610019, Россия, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.10. Функции и полномочия Собственника недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об об-

разовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки и печать со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Учреждение обеспечивает лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кировской области.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.21. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские организации в соответствии с заключенными договорами. Учреждение предоставляет медицинским организациям помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение вправе самостоятельно организовывать медицинское обслуживание при наличии разрешительных документов.

1.24. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Устав, а также вносимые в него изменения и (или) дополнения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.26. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования;
- обеспечение образования в соответствии со способностями, интересами, навыками самостоятельной исследовательской и научной работы, состоянием здоровья обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- создание основы для выбора и последующего освоения профессии.

2.2. Учреждение в соответствии с целями и задачами, указанными в п. 2.1, осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительного (углубленного) изучения предметов: экономика, математика, право, история, обществознание, английский язык в соответствии с лицензией;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, культурологической, естественно-научной, социально-экономической, военно-патриотической направленности;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, семьи, общества, государства;

- осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

- организация экскурсионной деятельности обучающихся, организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.3. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности ежегодно формирует, утверждает и доводит до Учреждения Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, если это служит достижению целей Учреждения, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящую доход деятельность, обеспечивающие реализацию целей Учреждения:

- оказание платных образовательных услуг;

- организация и проведение заочной школы экономики и права для обучающихся образовательных организаций;

- организация кружков, клубов, секций, студий, объединений по интересам;

- организация и проведение курсов для поступающих в ВУЗы, в лицей, дистанционных курсов «Летняя компьютерная школа», «Летняя языковая школа»

- оказание консультационных услуг психолога, логопеда;

- производство и реализация продукции общественного питания в столовой лицей;

- аренда или сдача в аренду имущества Учреждения с согласия Учредителя;
- издание, реализация учебно-методической и иной литературы;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок, практик, выставок, конкурсов, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий;
- осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме;
- организация экскурсионной деятельности обучающихся, организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- оказание информационных и консультационных услуг, в том числе по вопросам законодательства об образовании;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- выпуск и реализация, прокат, тиражирование, публичная демонстрация видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, презентационных роликов, информационных и иных материалов;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- осуществление медицинской деятельности.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение вправе вести творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания организации деятельность.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с целями Учреждения.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В Учреждении реализуются образовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.4. В 5-9 классах реализуются образовательные программы основного общего образования и программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов с учетом обеспечения становления и формирования личности обучающегося, интересов и способностей к социальному самоопределению.

В 10-11 классах в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) основная образовательная программа среднего общего образования реализуется по индивидуальным учебным планам с учетом условий, существующих в образовательной организации в соответствии с лицензией основные образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий, образовательной программой и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются, как правило, в очной форме обучения. По желанию учащегося и его родителей (законных представителей) для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение содействует освоению образовательных программ или их отдельных разделов (частей) в форме обучения на дому.

Для всех форм получения образования в рамках образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном законодательством порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) при обучении по индивидуальным учебным планам.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.9. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.

3.10. Прием в Учреждение физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Кировской области.

3.12. Прием обучающихся производится по заявлениям их родителей (законных представителей).

Администрация Учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.13. Количество физических лиц, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств установленного государственного бюджета, определяются в соответствии с государственным заданием.

3.14. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области об образовании прием граждан сверх установленного государственного задания для обучения по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3.15. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с правилами санитарно-эпидемиологического законодательства. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и (или) групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 чел.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим учебным предметам.

3.17. Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Учебные занятия начинаются не ранее 8.00.

Шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.19. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и длительность перемен, общероссийские праздники.

3.20. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

3.21. Уровень сформированных знаний, умений, навыков, компетенций и

способов действий обучающихся оценивается в баллах, которые выставляются по результатам текущего контроля, при проведении промежуточной аттестации.

Уровень подготовки обучающихся оценивается по пятибалльной системе отметок: «1» очень плохо, «2» плохо, «3» удовлетворительно, «4» хорошо, «5» отлично.

3.22. Проверка освоения образовательных программ по учебным дисциплинам проводится в период промежуточной аттестации.

3.23. Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной форме. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.24. Перевод и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. Иные вопросы образовательного процесса регламентируются законодательством Российской Федерации, Кировской области и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники, администрация Учреждения.

4.2. Учреждение гарантирует обеспечение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

4.3. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Каждому несовершеннолетнему обучающемуся гарантируются:

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- добросовестно осваивать образовательную программу, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося вправе:

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных целей и задач;

- пользоваться иными правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством.

4.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается положением о комиссии.

4.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- пользоваться иными правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.13. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом департамента образования Кировской области.

4.15. Учреждение в порядке, определенном трудовым законодательством, региональными нормативными правовыми актами самостоятельно устанавливает в соответствии со своими локальными нормативными актами систему оплаты труда работников, в том числе надбавки, доплаты, порядок и размеры их премирования.

4.16. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Структура, организация деятельности и порядок управления Учреждением

5.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются соответствующим положением, утверждаемым руководителем Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.4. Компетенция Учредителя определена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

5.5. К Компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.5.1. Утверждение устава Учреждения, изменений (дополнений) в него.

5.5.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий.

5.5.4. Требование созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения.

5.5.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.5.6. Определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.5.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.5.8. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

5.5.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.5.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

5.5.11. Осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью Учреждения, проверок выполнения государственного задания и качества его выполнения.

5.5.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.5.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.5.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.5.15. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.16. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.5.17. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.5.18. Осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

5.6. Органами управления Учреждения являются:

- конференция работников;
- Совет лица;
- Наблюдательный совет;

- Педагогический совет;
- руководитель.

5.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является конференция работников (далее – конференция).

5.8. В состав конференции входят работники Учреждения.

5.9. Конференция:

- избирает председателя и заместителей Совета лицея, определяет срок их полномочий;
- принимает участие в разработке устава Учреждения, инициирует внесение в него необходимых изменений и (или) дополнений;
- принимает Устав, изменения и (или) дополнения в него;
- принимает программу развития Учреждения;
- принимает коллективный договор (соглашение), правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает положения по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- избирает представителей от работников в состав Наблюдательного совета.

5.10. Конференция работников собирается не реже одного раза в течение года. Конференция правомочна принимать решения, если на ней присутствует не менее 2/3 членов конференции. Решения принимаются простым большинством голосов (50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом.

5.11. Решение о созыве, порядок созыва конференции работников, повестка дня, дата проведения конференции определяет руководитель Учреждения. Решения конференции обязательны для всех участников образовательного процесса, исполнение решений конференции организуется руководителем Учреждения.

5.12. Руководитель отчитывается на очередном заседании конференции об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущей конференции.

5.13. Общая численность Совета лицея составляет до 12 человек. В состав Совета в равном количестве входят представители:

- обучающихся 9-11 классов – от Совета лицеистов;
- педагогических работников – от Педагогического совета;
- родителей (законных представителей) и общественности.

5.14. Представители родителей и общественности Совета определяются Попечительским советом, формируемым Общим собранием Благотворительного фонда «КЭПЛ: Образование. Перспективы».

5.15. Совет собирается не реже одного раза в квартал. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета является полномочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании при кворуме не менее 50 %. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.16. Полномочия Совета лицея:

- организует выполнение решений конференции, осуществляет контроль за реализацией предложений и замечаний ее делегатов;

- председатель Совета лица совместно с директором представляет интересы лица в государственных и общественных органах, утверждает план развития лица;

- представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями интересы учащихся, обеспечивает социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

- по представлению педагогического совета лица выбирает профиль обучения;

- устанавливает режим работы в лице (продолжительность учебной недели и учебных занятий), необходимость или отсутствие ученической формы;

- осуществляет контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров лица, выступает с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогов; определяет их взаимодействие с высшими учебными заведениями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности педагогов;

- контролирует рациональное расходование бюджета; формирует собственный школьный фонд, используя различные источники финансирования; обеспечивает централизацию средств лица для решения перспективных вопросов ее развития;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, а также заместителей директора, директора лица, вынося на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию их работы;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников лица от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу лица, ограничения его самостоятельности;

- рекомендует работников на стажировку, в аспирантуру, представляет учителей к различным видам поощрений.

5.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по вопросам образовательного процесса в Учреждении.

5.18. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, в том числе структурных подразделений, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

5.19. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- принятие решений по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся из класса в класс, награждение выпускников, проявивших особые успехи в учении;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- заслушивание и согласование отчетов о проведенной работе и иной информации, представляемых методическими объединениями учителей-предметников;

- принятие годового плана работы лицея, рассмотрение итогов работы по четвертям и полугодиям, принятие плана подготовки и проведения экзаменов, выпуск и перевод обучающихся в следующие классы, итоги учебного года и план летней работы с обучающимися;

- анализ образовательного процесса лицея;

- организация работы по распространению педагогического опыта среди работников Учреждения;

- определение направлений опытно-экспериментальной работы лицея;

- принятие решений о применении системы оценивания текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе по разделам рабочих программ (модулям);

- делегирование представителей в состав Совета лицея, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.20. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

5.21. Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения, но не реже одного раза в учебную четверть.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.22. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

5.23. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов во главе с председателем.

5.24. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;

- представители Собственника имущества – 1 человек;

- представители общественности – 2 человека;

- представители работников Учреждения – 2 человека.

5.25. Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель, заместители руководителя Учреждения и граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.26. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение об избрании представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается конференцией.

5.27. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.28. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета из своего состава простым большинством голосов. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу, созывает заседания, председательствует на заседаниях и организует ведение документов.

5.29. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протоколов, оповещение членов Наблюдательного совета о месте и времени заседаний.

5.30. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

До избрания Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.31. К Компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

5.31.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.31.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.31.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.31.4. Предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.31.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.31.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.31.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.31.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.31.9. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.31.10. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.31.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.31.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.32. По вопросам, указанным в подпунктах 5.31.1. – 5.31.4. и 5.31.8. пункта 5.31. Устава наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.33. По вопросу, указанному в подпункте 5.31.6. пункта 5.31. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5.31.5. и 5.31.11. пункта 5.31. Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.31.7. пункта 5.31. Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.35. По вопросам, указанным в подпунктах 5.31.9., 5.31.10. и 5.31.12. пункта 5.31. Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.36. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.31.1. – 5.31.8. и 5.31.11. пункта 5.31. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.31.9. и 5.31.12. пункта 5.31. устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения боль-

шинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.38. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.31.10. пункта 5.31. устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством об автономных учреждениях.

5.39. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.31. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.40. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.41. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем самостоятельно, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя, о чем секретарь извещает в срок не менее чем за три календарных дня. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание собирается незамедлительно.

5.42. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на его заседании лично присутствует более половины членов.

При решении вопросов каждый член совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.43. Наблюдательным советом учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.31.9. и 5.31.10. пункта 5.31. настоящего Устава.

5.44. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.45. Члены Наблюдательного совета выполняют свои обязанности на общественных началах, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.46. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

5.47. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в соответствии с законодательством об автономных учреждениях.

5.48. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение

трудового договора с ним производится Учредителем на срок, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету.

5.49. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.50. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.51. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом;

- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства) или счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в установленном порядке;

- принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, осуществляет переводы работников внутри Учреждения;

- утверждает должностные обязанности работников в соответствии с квалификационными характеристиками;

- обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

- готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом;

- организует аттестацию работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.52. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для учебы обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.53. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.54. Руководитель вправе приостановить решения коллегиальных органов управления и самоуправления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Кировской области.

5.55. Формами самоуправления Учреждения являются совет лицеистов, попечительский совет благотворительного фонда «КЭПЛ: Образование. Перспективы».

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их полномочия, срок деятельности и иные вопросы регламентируются положениями об органах самоуправления, утверждаемыми руководителем Учреждения.

5.56. В Учреждении могут создаваться иные органы управления или самоуправления Учреждением по различным направлениям деятельности.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утвержденными руководителем Учреждения.

6. Компетенция и ответственность Учреждения

6.1. К компетенции Учреждения относится:

6.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.1.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.1.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.1.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6.1.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6.1.8. прием обучающихся в Учреждение;

6.1.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

6.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.1.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.1.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.1.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.1.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

6.1.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических

средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.1.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

6.1.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

6.1.18. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

6.1.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.1.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.1.21. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

6.1.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, за своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством, за непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, за обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности, за выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, за обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, за иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение государственного задания осуществляется Учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

7.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

7.3. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.5. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.

- средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

- доходы от платных образовательных услуг.

- средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

7.8. Средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Наблюдательного совета, может быть признана недействительной по решению суда, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета.

7.10. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.12. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

7.13. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.15. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.17. Учреждение без согласия учредителя и органа по управлению государственной собственностью области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

7.19. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

7.20. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия органа по управлению государственной собственностью области.

7.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.22. Имущество, закрепленное за Учреждением, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям Учреждения.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, а тип Учреждения изменен в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких автономных учреждений;
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с Учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.

9. Регламентация деятельности Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Учреждении порядке.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Кировской области и настоящему Уставу.

9.3. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.4. Обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.