

«Согласовано»:
Педагогический совет
Протокол №__ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГОАУ «КЭПЛ»
_____ Н.А. Чернышева
Приказ №__ от _____ г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся в Кировское областное государственное
общеобразовательное автономное учреждение
«Кировский экономико-правовой лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Кировский экономико-правовой лицей» (далее –Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458, Приказом министерства образования Кировской области от 21.12.2015 № 5-978, Уставом КОГОАУ «Кировский экономико-правовой лицей».

1.2. Прием обучающихся школ г. Кирова и Кировской области в КОГОАУ «Кировский экономико-правовой лицей» (далее – лицей) осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными документами (пункт 1.1. настоящих Правил) в 5 класс, а при наличии свободных мест, и в другие классы.

1.3. Для организации приема в лицей приказом директора создается приемная комиссия, утверждается ее персональный состав, полномочия и порядок работы. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом лицея, настоящими Правилами и иными локальными актами учреждения.

1.4. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в лицей осуществляется в целях выявления склонностей обучающихся к получению основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и/или для профильного обучения по соответствующим предметам и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей (Приложение 1 к настоящим Правилам).

1.5. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в лицей осуществляется в случае наличия свободных мест после укомплектования учащимися лицей, переведенными в следующий класс.

1.6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.7. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в лицей на соответствующие уровни образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее – заявители). Форма заявления в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

1.8. При организации приема лицей обязан ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми лицеем, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом лицей, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лицей.

1.10. Информирование о порядке приема (перевода) граждан в лицей, графиках работы лицей, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации на официальном сайте лицей (www.kirovlel.ru), на информационных стендах в корпусах лицей.

1.11. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты лицей содержится на информационных стендах в корпусах лицей в доступном для граждан месте и на официальном сайте лицей.

1.12. Информация о приемной кампании (количестве комплектуемых классов, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т. д.) размещается на сайте лицей (www.kirovlel.ru).

1.13. За обучающимися в лицее сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс средней общеобразовательной школы.

1.14. Родители (законные представители) учащихся, принятых в лицей, несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются Уставом лицея, иными локальными актами учреждения.

1.15. Порядок распределения обучающихся по классам лицей определяет самостоятельно. Зачисление граждан в лицей оформляется приказом директора.

2. Правила зачисления обучающихся в КОГОАУ «КЭПЛ»

2.1. В пятые классы принимаются обучающиеся общеобразовательных учреждений г. Кирова и Кировской области, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования и прошедшие индивидуальный отбор.

В 6-9 классы принимаются обучающиеся лицей и других общеобразовательных учреждений г. Кирова и Кировской области, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования за 5-8 классы и прошедшие индивидуальный отбор.

В 10-11 классы принимаются обучающиеся лицей и общеобразовательных учреждений г. Кирова и Кировской области, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования и прошедшие индивидуальный отбор.

2.2. При подаче заявления прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. На каждого ребенка, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.6. Преимущественным правом приема (перевода) в лицей пользуются учащиеся: являющиеся победителями и призерами регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по экономике, праву, истории и обществознанию; лица, имеющие высокие результаты обучения на подготовительных курсах для четвероклассников, организованных КОГОАУ «КЭПЛ»; победители региональной многопредметной олимпиады «Победы начинаются здесь!».

2.7. Зачисление проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и доводится до сведения заявителей.

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в КОГОАУ «КЭПЛ» для получения основного общего и среднего общего образования в рамках профильного обучения и углубленного изучения отдельных предметов.

1. Порядок приема учащихся в 5-е классы лицея

1.1 Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в КОГОАУ «КЭПЛ» для получения основного общего и среднего общего образования в рамках профильного обучения и углубленного изучения отдельных предметов (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Кировской области.

1.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется лицеем через официальный сайт www.kirovlel.ru, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.3. Родители (законные представители) подают заявление в электронном виде через сайт лицея на имя директора лицея не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией.

1.4. Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- высокие результаты диагностической работы по русскому языку и математике – до 40 баллов;

- результаты собеседования с целью выявления склонностей к профильному обучению, или углубленному изучению предметов – до 10 баллов;

- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения – до 5 баллов;

- итоги обучения на курсах подготовки для четвероклассников – до 5 баллов;

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и определения склонностей детей к профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором лицея, в состав которой включаются учителя-предметники, представители психолого-педагогической службы, представители Совета лицея.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

1.7. Зачисление в пятые классы лицея проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

1.8. Информация об итогах индивидуального отбора и список рекомендуемых к зачислению доводится до обучающихся, родителей не позднее 3 рабочих дней после оформления протокола комиссии.

1.9. Обучающиеся, родители (законные представители) могут подать в письменной форме апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора не позднее 2 дней с момента размещения результатов на стендах лицея и (или) на сайте организации.

1.10. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная (апелляционная) комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек при необходимости создается директором лицея. В ее состав включаются педагогические работники, представители психолого-педагогической службы, представители Совета лицея. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

1.11. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (20 апреля – 2 мая) в запланированных образовательной организацией классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (15 – 25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности.

1.12. Основанием для отказа в приеме ребенка в пятый класс лицея может являться только отсутствие свободных мест в учреждении, когда количество принятых заявлений соответствует государственному заданию учредителя.

1.13. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в КОГОАУ «КЭПЛ», решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 1.6 Порядка, по критериям, указанным в пункте 1.5 Порядка в течение трех рабочих дней.

2. Порядок приема учащихся в 6-11-е классы лицея

2.1 Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в КОГОАУ «КЭПЛ» для получения основного общего и среднего общего образования в рамках профильного обучения и углубленного изучения отдельных предметов (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется лицеем через официальный сайт www.kirovlel.ru, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора КОГОАУ «КЭПЛ» не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией.

2.4. Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- высокие результаты диагностической работы по профильным предметам – до 40 баллов;
- результаты собеседования с целью выявления склонностей к профильному обучению, или углубленному изучению предметов – до 10 баллов;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального,

регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения – до 5 баллов;

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и определения склонностей детей к профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором лицея, в состав которой включаются учителя-предметники, представители психолого-педагогической службы, представители Совета лицея.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

3. Механизм индивидуального отбора

3.1. В первую очередь принимаются учащиеся, пользующиеся преимущественным правом приема.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется в 5 класс с 10 апреля по 20 мая, в 6-11 класс с 1 по 10 июня;

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап – проведение диагностических работ по профильным предметам.

2 этап – собеседование с обучающимся, проведение экспертизы документов, указанных в пункте 1.5 Порядка;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Диагностические работы проводятся по русскому языку и математике, с целью определения уровня освоения учебного материала и готовности обучающихся к углубленному изучению предмета.

Задания для диагностической работы составляются учителями лицея на основе программного материала по предмету и утверждаются на заседаниях кафедр. Максимум 40 баллов.

Второй этап

Результаты выявления склонностей детей к профильной подготовке и углубленному изучению по соответствующим учебным предметам оцениваются по балльной системе, разработанной организацией.

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

– достижения муниципального уровня, регионального уровня, всероссийского и международного уровня – 1 балл за 1 достижение.

Не более 5 баллов за все достижения.

- итоги обучения на курсах подготовки для четвероклассников – до 5 баллов;

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и определения склонностей детей к профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл личного дела (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Третий этап

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом директора лицея не позднее 10 дней до начала учебного года.

Директору КОГОАУ «КЭПЛ»
Н.А. Чернышевой

(фамилия, инициалы)
проживающего(ей) по адресу:

домашний телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести диагностику уровня интеллектуального развития и способности к обучению по программам углубленного изучения предметов и (или) профильного обучения в рамках индивидуального отбора _____ (ФИО ребенка),
год рождения _____, месяц _____, число _____,
Сын (дочь) посещает школу № _____, класс _____
Изучаемый иностранный язык _____

Сведения о родителях

Мать: _____

Отец: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата:

Подпись: _____ / _____ /

ЗАЯВЛЕНИЯ

**о приеме на обучение поступающего в Кировское областное государственное
общеобразовательное автономное учреждение
«Кировский экономико-правовой лицей»**

Директору КОГОАУ «КЭПЛ»
Чернышевой Н.А.

(Ф.И.О. (заявителя))

(адрес места жительства или места пребывания
заявителя)

(контактные телефоны, E-mail заявителя)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс _____
(прописью) (литера класса при наличии)

Кировского областного государственного общеобразовательного автономного
учреждения «Кировский экономико-правовой лицей»

Моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О.)

1.Дата рождения «__» _____ 20__ г.

2. Документ, подтверждающий личность поступающего:
серия _____ № _____, выдан

«__» _____ 20__ г.

3.Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего

4. Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Подтверждаю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

(подпись заявителя)

5. Сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией _____
(указываются язык образования,
изучаемый родной язык)

6. Изучал _____ иностранный язык, _____ второй иностранный язык.

В случае принятия решения о зачислении или об отказе в приёме прошу информировать меня: по электронной почте: e-mail _____, по телефону _____ или при личном обращении (указать выбранный способ информирования).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, правилами приема в организацию, с содержанием общеобразовательных программ ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись заявителя)

Перечень документов, представленных мною в общеобразовательную организацию:

копия документа, удостоверяющего личность _____;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____;

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном законодательством порядке _____;

другие документы (*представляют заявители по своему усмотрению* _____).

Дата подачи заявления « ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)