

Представитель общего собрания
работников


_____ А.А. Мокерова
30.09.2024

«Утверждено»
Директор КОГОАУ «КЭПЛ»

_____ Н.С. Шулятьева
30.09.2024
Приказ № 164 от «00» 09 2024г
М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ
в Коллективный договор
Кировского областного государственного
общеобразовательного автономного учреждения
«Кировский экономико-правовой лицей»
на 2023-2026гг.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в орган по труду: Управление государственной службы занятости населения: Кировской области

Регистрационный номер № «__» от «__» _____ 2024г.
Руководитель регистрирующего органа _____

г. Киров 2024 год

1. Пункт 2.5.3. раздела 2 «ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ» изложить в новой редакции:

«2.5.3. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 ТК РФ:

- работникам, имеющим более длительный стаж работы в данном учреждении;
- работникам, имеющим почетные звания, удостоенным ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
- работникам, применяющим инновационные методики;
- работникам, совмещающим работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем и является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;
- работникам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- работникам, удостоенным звания "Ветеран труда";
- работникам, воспитывающим детей-инвалидов; одиноким работникам, воспитывающим детей до 14 лет».

2. Пункт 3.2.2. раздела 3 «ОПЛАТА ТРУДА» дополнить текстом следующего содержания:

«Работодатель обязуется один раз в месяц не позднее дня выплаты заработной платы за вторую половину месяца выдавать работникам расчетные листки одним из способов:

- на бумажном носителе в бухгалтерии КОГОАУ «КЭПЛ»;
- при наличии соответствующего заявления работника в электронном виде на электронную почту работника.

Получение расчетного листка в бухгалтерии КОГОАУ «КЭПЛ» осуществляется работником лично.

После получения расчетного листка на бумажном носителе работник ставит подпись и дату получения расчетного листка в Журнале учета выдачи расчетных листов

Работник может получить расчетный листок в электронном виде, подав заявление с направлением расчетного листка на адрес электронной почты работника. В данном заявлении работник должен указать адрес своей электронной почты, на которую будет направлен расчетный листок. Также работник дает согласие на обработку сведений содержащих персональные данные работника о заработной плате.

Факт получения расчетного листка на электронную почту работника подтверждается электронным письмом с уведомлением о прочтении/доставке.

После получения расчетного листка каждый работник обеспечивает сохранность указанных в нем данных самостоятельно.

При выплате работнику отпускных расчетный листок не выдается в связи с тем, что оплата отпуска работника не является заработной платой: Начисленные суммы отпускных отражаются в расчетном листке при выплате работнику заработной платы.

Если работник не подавал работодателю заявление о получении расчетного листка посредством направления на электронную почту, то получить расчетный листок работник может только в бухгалтерии на бумажном носителе».

3. Пункт 3.7. раздела 3 «ОПЛАТА ТРУДА» изложить в новой; редакции:

«3.7. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, : соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат; причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя».



**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(управление ГСЗН Кировской области)

ул. Риммы Юровской, 3, г. Киров обл., 610045
тел. (8332) 27-27-39, факс 27-27-39 доб. (3982)

E-mail: job@trudkirov.ru

ОКПО 10933276, ОГРН 1064345135128

ИНН/КПП 4345160570/434501001

15.10.2024 № 247

На № _____

КОГООАУ «КЭПЛ»

представителю работодателя,

директору

Шулятьевой Н.С.

представителю работников

Мокеровой А.А.

Казанская ул., д. 43, г. Киров, 610004

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации коллективного договора, соглашения, изменений в коллективном договоре, соглашении

Управление государственной службы занятости населения Кировской области сообщает, что изменения (дополнения) от 30.09.2024 к коллективному договору Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Кировский экономико - правовой лицей» на 2023 - 2026 годы

зарегистрированы 15.10.2024

Регистрационный номер 247

Условия коллективного договора, соглашения, изменений в коллективном договоре, соглашении, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

И.о. начальника управления

И.В. Малыгина

Патрушева Светлана Михайловна
27-27-39 (доб. 3964)

В.И. 26
08.10.2024