

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КОГОАУ «КЭПЛ»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Чернышева  
Приказ №124/2 от 12.12.2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структуре управления КОГОАУ «Кировский экономико-правовой лицей»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Управление КОГОАУ «Кировский экономико-правовой лицей» (далее—Учреждение) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом лицея.

1.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Органами управления лицея являются конференция работников, Наблюдательный совет, Совет лицея, Педагогический совет и руководитель.

1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться и другие общественные советы.

#### **2. Конференция работников.**

2.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является конференция работников (далее – конференция).

В состав конференции входят работники Учреждения.

2.2. Конференция:

- избирает председателя и заместителей Совета лицея, определяет срок их полномочий;
- принимает участие в разработке устава Учреждения, инициирует внесение в него необходимых изменений и (или) дополнений;
- принимает Устав, изменения и (или) дополнения в него;
- принимает программу развития Учреждения;

- принимает коллективный договор (соглашение), правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает положения по вопросам оплаты труда работников Учреждения;

- избирает представителей от работников в состав Наблюдательного совета.

2.3. Конференция работников собирается не реже одного раза в течение года. Конференция правомочна принимать решения, если на ней присутствует не менее 2/3 членов конференции. Решения принимаются простым большинством голосов (50% голосов присутствующих плюс один голос) и оформляются протоколом.

2.4. Решение о созыве, порядок созыва конференции работников, повестка дня, дата проведения конференции определяет руководитель Учреждения. Решения конференции обязательны для всех участников образовательного процесса, исполнение решений конференции организуется руководителем Учреждения.

2.5. Руководитель отчитывается на очередном заседании конференции об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущей конференции.

### **3. Совет лица**

3.1 Общая численность Совета лица составляет до 12 человек. В состав Совета в равном количестве входят представители:

- обучающихся 9-11 классов – от Совета лицеистов;
- педагогических работников – от Педагогического совета;
- родителей (законных представителей) и общественности.

3.2. Представители родителей и общественности Совета определяются Попечительским советом, формируемым Общим собранием Благотворительного фонда «КЭПЛ: Образование. Перспективы».

3.3. Совет собирается не реже одного раза в квартал. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета является полномочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании при кворуме не менее 50 %. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех участников образовательного процесса.

3.4. Полномочия Совета лица:

- организует выполнение решений конференции, осуществляет контроль за реализацией предложений и замечаний ее делегатов;
- председатель Совета лица совместно с директором представляет интересы лица в государственных и общественных органах, утверждает план развития лица;
- представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями интересы учащихся, обеспечивает социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

- по представлению педагогического совета лица выбирает профиль обучения;
- устанавливает режим работы в лицее (продолжительность учебной недели и учебных занятий), необходимость или отсутствие ученической формы;
- осуществляет контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров лица, выступает с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогов; определяет их взаимодействие с высшими учебными заведениями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности педагогов;
- контролирует рациональное расходование бюджета; формирует собственный школьный фонд, используя различные источники финансирования; обеспечивает централизацию средств лица для решения перспективных вопросов ее развития;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, а также заместителей директора, директора лица, выносят на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию их работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников лица от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу лица, ограничения его самостоятельности;
- рекомендует работников на стажировку, в аспирантуру, представляет учителей к различным видам поощрений.

#### **4. Педагогический совет**

4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, в том числе структурных подразделений, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.3. К полномочиям Педагогического совета относится:

- принятие решений по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевод обучающихся из класса в класс, награждение выпускников, проявивших особые успехи в учении;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- заслушивание и согласование отчетов о проведенной работе и иной информации, представляемых методическими объединениями учителей-предметников;

- принятие годового плана работы лицея, рассмотрение итогов работы по четвертям и полугодиям, принятие плана подготовки и проведения экзаменов, выпуск и перевод обучающихся в следующие классы, итоги учебного года и план летней работы с обучающимися;

- анализ образовательного процесса лицея;

- организация работы по распространению педагогического опыта среди работников Учреждения;

- определение направлений опытно-экспериментальной работы лицея;

- принятие решений о применении системы оценивания текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе по разделам рабочих программ (модулям);

- делегирование представителей в состав Совета лицея, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

4.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения, но не реже одного раза в учебную четверть.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

## **5. Наблюдательный совет**

5.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов во главе с председателем.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;

- представители Собственника имущества – 1 человек;

- представители общественности – 2 человека;

- представители работников Учреждения – 2 человека.

5.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель, заместители руководителя Учреждения и граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение об избрании представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается конференцией.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.6. Председатель Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета из своего состава простым большинством голосов. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу, созывает заседания, председательствует на заседаниях и организует ведение документов.

5.7. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протоколов, оповещение членов Наблюдательного совета о месте и времени заседаний.

5.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

До избрания Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. К Компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

5.9.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.9.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.9.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.9.4. Предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.9.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.9.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.9.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9.9. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.9.10. Предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.9.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10. По вопросам, указанным в подпунктах 5.9.1. – 5.9.4. и 5.9.8. пункта 5.9. Положения наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.33. По вопросу, указанному в подпункте 5.9.6. пункта 5.31. Положения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5.9.5. и 5.9.11. пункта 5.9. Положения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.9.7. пункта 5.9. Положения, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.12. По вопросам, указанным в подпунктах 5.9.9., 5.9.10. и 5.9.12. пункта 5.9. Положения, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.9.1. – 5.9.8. и 5.9.11. пункта 5.9. Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.9.9. и 5.9.12. пункта 5.9. положения, принимаются наблюдательным советом Учреждения

большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.9.10. пункта 5.9. Положения, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством об автономных учреждениях.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.9. Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.17. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.18. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем самостоятельно, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя, о чем секретарь извещает в срок не менее чем за три календарных дня. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание собирается незамедлительно.

5.19. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на его заседании лично присутствует более половины членов.

При решении вопросов каждый член совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.20. Наблюдательным советом учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.9.9. и 5.9.10. пункта 5.9. настоящего Положения.

5.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Члены Наблюдательного совета выполняют свои обязанности на общественных началах, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

5.24. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в соответствии с законодательством об автономных учреждениях.

5.25. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель. Назначение руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем на срок, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету.

## **6. Руководитель**

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляется руководителем.

Руководитель осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- заключает договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства) или счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в



- установленном порядке;
- принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;
  - принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, осуществляет переводы работников внутри Учреждения;
  - утверждает должностные обязанности работников в соответствии с квалификационными характеристиками;
  - обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
  - применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
  - готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом;
  - организует аттестацию работников Учреждения;
  - устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты;
  - выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за создание необходимых условий для учебы обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;
- за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;
- иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. Руководитель вправе приостановить решения коллегиальных органов управления и самоуправления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Кировской области.

## **7. Иные положения**

7.1. Формами самоуправления Учреждения являются совет лицейстов, попечительский совет благотворительного фонда «КЭПЛ: Образование. Перспективы».

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их полномочия, срок деятельности и иные вопросы регламентируются положениями об органах самоуправления, утверждаемыми руководителем Учреждения.

7.2. В Учреждении могут создаваться иные органы управления или самоуправления Учреждением по различным направлениям деятельности.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утвержденными руководителем Учреждения.