

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора КОГОАУ «КЭПЛ»
 Н.С. Шулятьева

Приказ № 86/2 от «24» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре КОГОАУ «Кировский экономико-правовой лицей»

1. Предметные кафедры как объединения учителей-предметников являются структурными подразделениями, объединяющими педагогических работников лицея, преподающих смежные учебные предметы (курсы, дисциплины) одной области знаний (одного профиля). В учреждении в целях координации воспитательной и организационной работы с обучающимися в учебных классах может быть создано методическое объединение классных руководителей.

2. Работа предметных кафедр нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов (курсов, дисциплин) и улучшение на этой основе обеспечения образовательного процесса в лицее, достижение образовательных результатов должного уровня качества.

3. В целях систематизации работы по профилю общеобразовательного учреждения в лицее создано структурное подразделение кафедра профильных дисциплин, действующее на основании данного Положения.

4. Руководитель структурного подразделения - заведующий кафедрой. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в лицее не менее 5 лет. Заведующий кафедрой назначается приказом Директора.

5. Функции Заведующего кафедрой:

- осуществление планирования деятельности кафедры;
- проведение заседаний кафедры;
- подготовка отчетов по итогам деятельности кафедры в учебном году;
- ведение журнала заведующего кафедрой в электронном виде;
- размещение информации о деятельности кафедры на официальном сайте КОГОАУ «КЭПЛ» <https://kirovlel.ru/> и в группе ВК <https://vk.com/kepl43>
- ходатайство о награждении педагогического работника за активную работу за учебный год.

6. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В своей работе предметные кафедры взаимодействуют с Научно-методическим советом, кафедры подотчетны Педагогическому совету.

7. Содержание работы предметных кафедр:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности кафедры;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;
- разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочной деятельности (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, в образовательной организации, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;
- анализ результатов участия обучающихся образовательной организации в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на разных уровнях;
- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;
- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;
- рассмотрение вопросов организации наставничества;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;
- анализ и планирование оснащения учебных кабинетов Учреждения по предметам своего профиля (своей области знаний);
- подготовка и согласование материалов промежуточной аттестации обучающихся по предметам своего профиля (своей области знаний) для их последующего принятия на Педагогическом совете;
- организация мониторинга эффективности деятельности кафедры

8. Права и обязанности членов кафедры:

Члены кафедры имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых кафедрой;
- вносить предложения заведующему кафедрой по совершенствованию как методической службы образовательной организации, так и единой региональной методической службы в системе образования Кировской области;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности кафедры;
- направлять ходатайство руководителю образовательной организации о поощрении членов кафедры за активное участие в методической работе.

Члены кафедры обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования в соответствии с собственной программой (проектом, планом) профессионального развития;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.