

Утверждаю

И.о. директора КОГОАУ «КЭПЛ»



Шулятьева Н.С.

Приказ от 31.08.2023 года №

92/3

План работы целевой модели «Наставничество» в КОГОАУ «КЭПЛ» на 2023-2024 учебный год

Направления работы	Содержание работы	Дата	Ответственный	Выполнение
I. Организация наставничества	1. Анкетирование молодых педагогов.	Август сентябрь	Смирнова-Провирнина О.Г. руководители кафедр	Индивидуальные консультации в течении месяца с каждым учителем.
	2. Выбор и назначение наставников.			
	3. Собеседование с молодыми педагогами.			
	4. Выступление на педсовете о задачах наставничества. Знакомство с Положением о почетном звании «Почетный наставник в сфере образования Кировской области»			
	5. Совместное составление индивидуального плана осуществления наставничества (по Типовому положению).			
	6. Взаимное посещение уроков (учитель – наставник).			

Буркова С.Л.-Шевырталова Т.В., Логиновская С.А-
Зонов В.А., Касьянова Н.П-Трубицына Н.Г.,
Погудина П.В, Карачева А.О-Тиунова Н.Ю.,
Гаврик А.С- Щеглова Е.В., Порубова А.С-
Тырыкина М.А., Тимина В.В-Аверин В.В.
Индивидуальные консультации в течении
месяца с каждым наставником (зав.кафедры)

Смирнова-Провирнина О.Г.

Ежемесячно.

2.	Методические занятия	<p>Занятие №1: Работа с документацией (заполнение электронных журналов; знакомство с сайтом лицея). Особенности организации обучения в лицее по потокам в 2023-2024 учебном году.</p> <p>Занятие №2: Лицейские традиции. Занятие на базе .</p> <p>Занятие №3: Методические рекомендации молодому учителю при подготовке к уроку и организации урока (памятка).</p> <p>Занятие №4: Типы уроков, их дидактическая цель и структура.</p> <p>Занятие №5: Методические рекомендации по организации контроля на уроке. Виды рефлексии на уроке.</p> <p>Занятие №6: Анализ и самоанализ урока. (Критерии оценки учебного занятия).</p> <p>Занятие №7: Общие выводы по посещенным урокам вновь принятых учителей. Методические рекомендации молодому учителю.</p> <p>Занятие №8: Решение педагогических ситуаций на уроке. Взаимное посещение уроков.</p> <p>Занятие №9: Итоговое занятие. Подведение итогов работы наставников</p>	сентябрь	Зонов В.А., Смирнова-Просвирнина О.Г., Побединская Т.В.	Помощь новым учителям при заполнении электронных журналов в течении месяца
3.	Работа с документацией	1. Заполнение электронного журнала.	В течение года	Смирнова-Просвирнина О.Г.	Помощь при работе с документацией.

		<p>2. Ведение журналов для внеурочной деятельности и спецкурсов.</p> <p>3. Внутренний расписание дня.</p> <p>4. Устав школы.</p> <p>5. Составление календарно-тематических планов.</p> <p>6. Поурочное планирование.</p> <p>7. Личные дела учащихся</p>		Завучи, руководители кафедр, наставники	Побединская Т.В
4.	Самообразовательная работа	<p>1. Оказание помощи в выборе темы самообразования.</p> <p>2. Оказание помощи в составлении плана самообразования.</p> <p>3. Выбор литературы.</p> <p>4. Работа с литературой.</p> <p>5. Изучение передового опыта по теме.</p>	По необходимости	Завучи, наставники, руководители кафедр	Для классных руководителей- Работинская М.А.
5.	Организация внеклассной работы	<p>1. Организация внеклассной работы по предмету.</p> <p>2. Олимпиадный марафон.</p> <p>3. Конкурсы, выставки.</p>	По плану лица	Учителя	
6.	Распространение положительного, успешного опыта работы	<p>1. Посещение уроков наставников, учителей кафедр.</p> <p>2. Проведение открытых уроков в рамках лица.</p> <p>3. Проведение открытых мероприятий по предмету.</p> <p>4. Выступление на заседании кафедры по теме самообразования.</p> <p>5. Подготовка методического материала для сборника «Шаги лица».</p>	В течение года	Учителя, завучи, руководители кафедр, наставники	

7.	Повышение квалификации.	1. Посещение методических занятий в лицее.			В течение года	Учителя, руководители кафедр, наставники
		2. Обучение на курсах.				
8.	Стимулирование работы.	3. Посещение семинаров, форумов в лицее; в городе.			май	Шулятьева Н.С. Смирнова-Просвирнина О.Г. Побединская Т.В.
		9.	Модель Учитель-ученик	1. По итогам года провести индивидуальное собеседование и мониторинг с молодым специалистом в целях подведения итогов осуществления наставничества, а также определения профессионального потенциала молодого специалиста и формирования рекомендаций по его профессиональному развитию.		
2. Заполнение отзыва о результатах наставничества (по Типовому положению).						
3. Премирование лучших наставников из директорского фонда по итогам полугодия и года.						
10.	Модель Ученик-ученик	1. Выбор наставника, руководителя проекта			Сентябрь Апрель	Логинова Н.В. Фалеева Т.А. Смирнова-Просвирнина О.Г.
		2. Защита проекта				
		При подготовке мероприятий организовать кратковременное наставничество.			В течении года	Фигурина Е.А.
		-Мисс лица; -Мистер лица; -Золотое яблоко				

СОГЛАСОВАНО
 Протокол № ___
 заседания Педагогического совета КЭПЛ
 от «30» августа 2023г.